

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

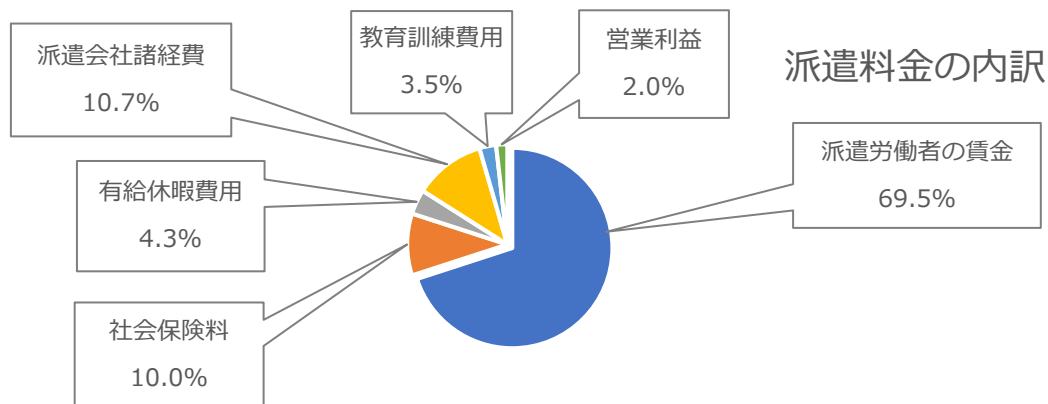
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 札幌支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 30.5% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

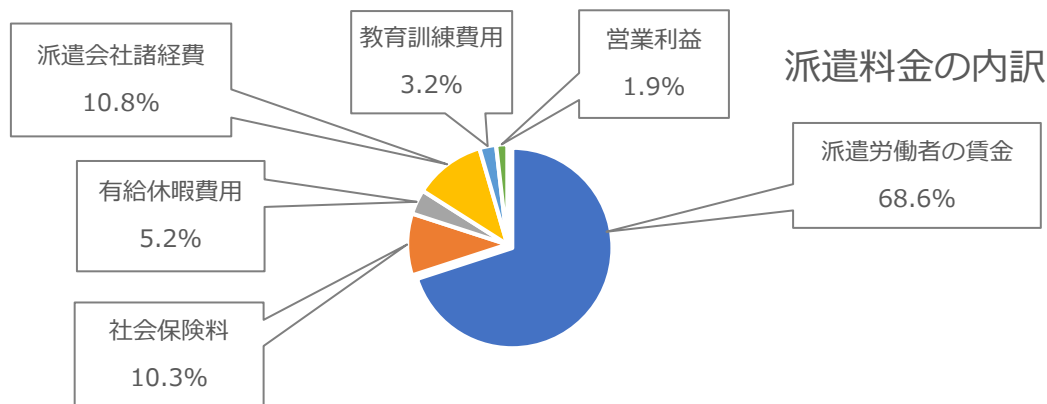
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 東北支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 31.4% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

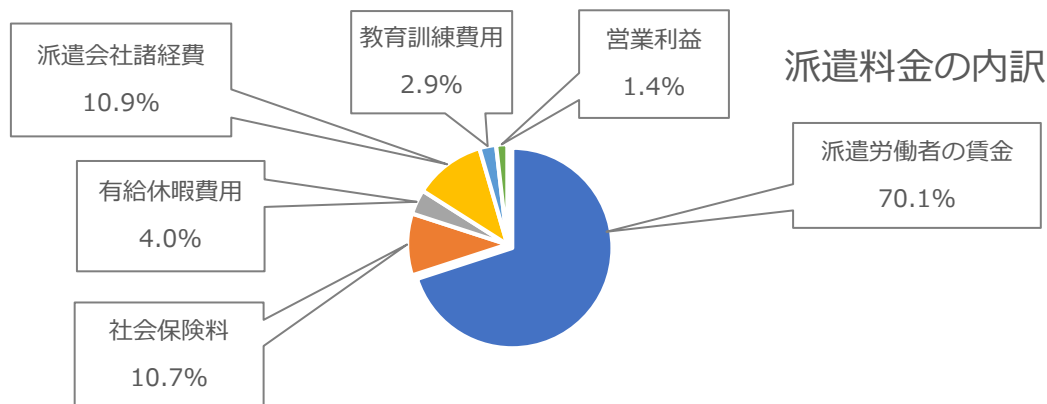
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 関東支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 29.9% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

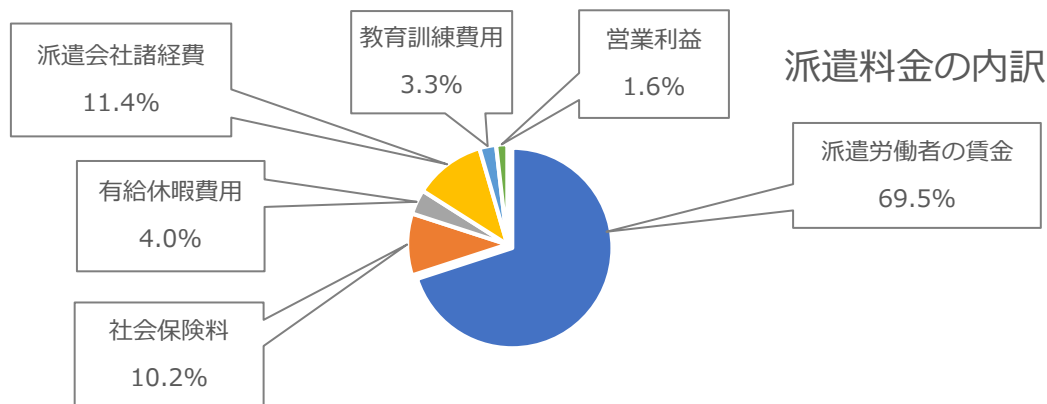
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 東京本社 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 30.5% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

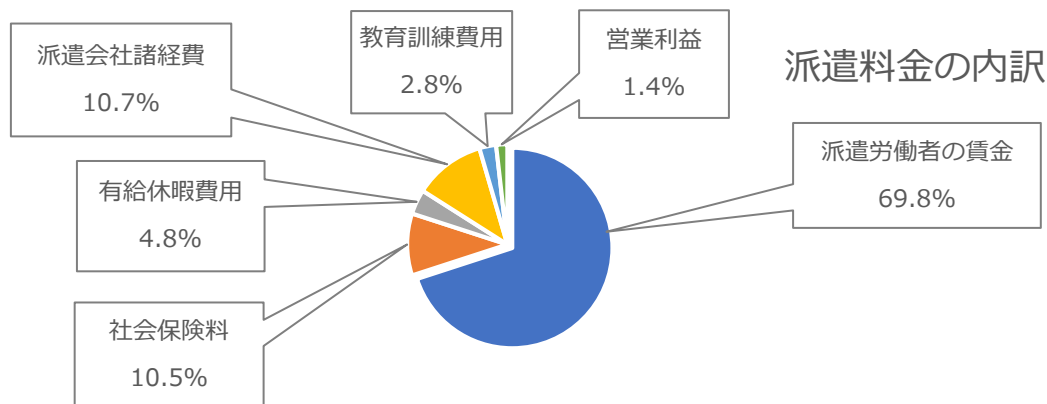
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 横浜支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 30.2% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

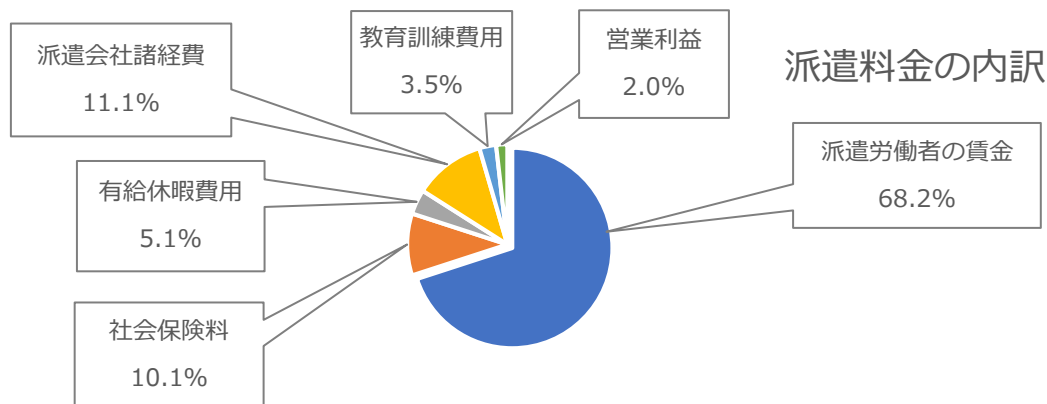
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|--------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 名古屋支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 31.8% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

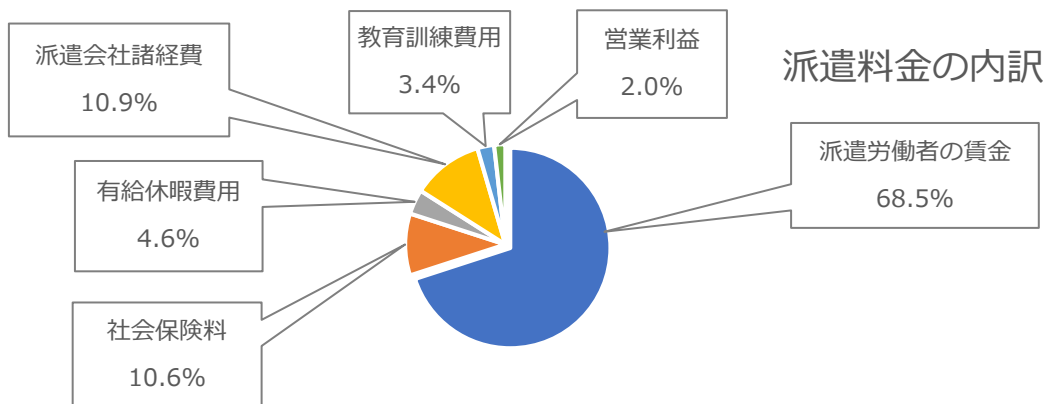
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 北陸支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 31.5% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

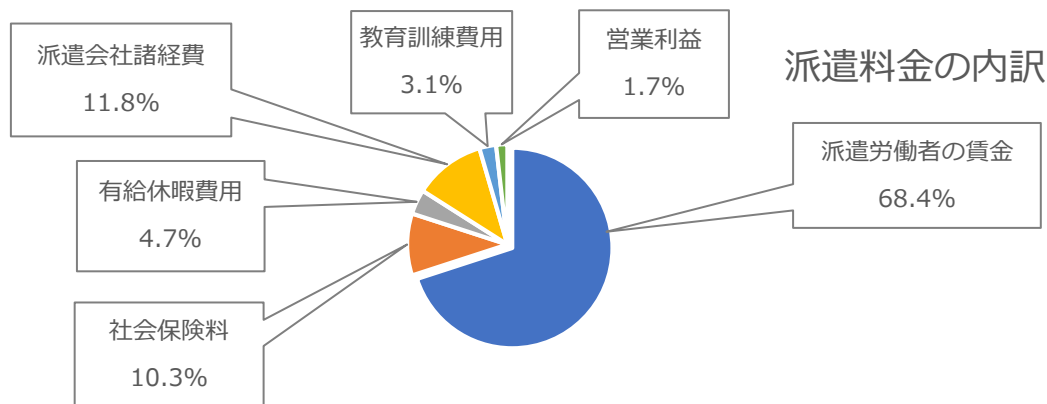
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 大阪支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 31.6% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

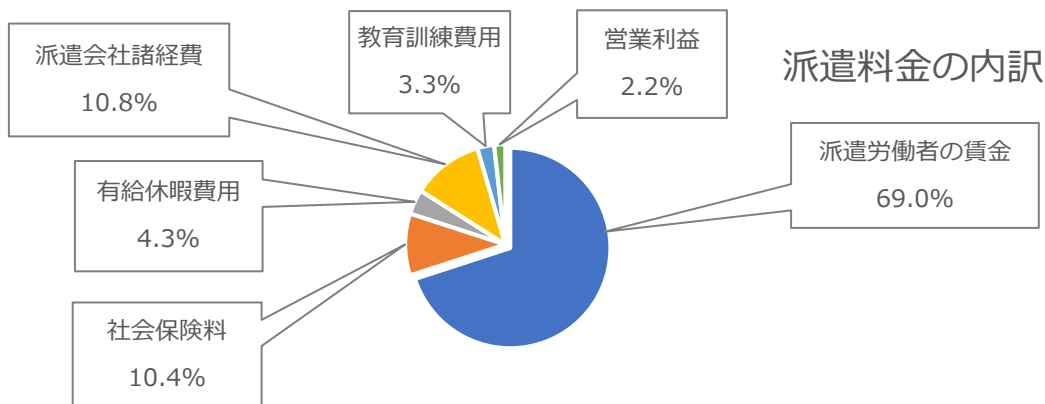
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 四国支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 31.0% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |

労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

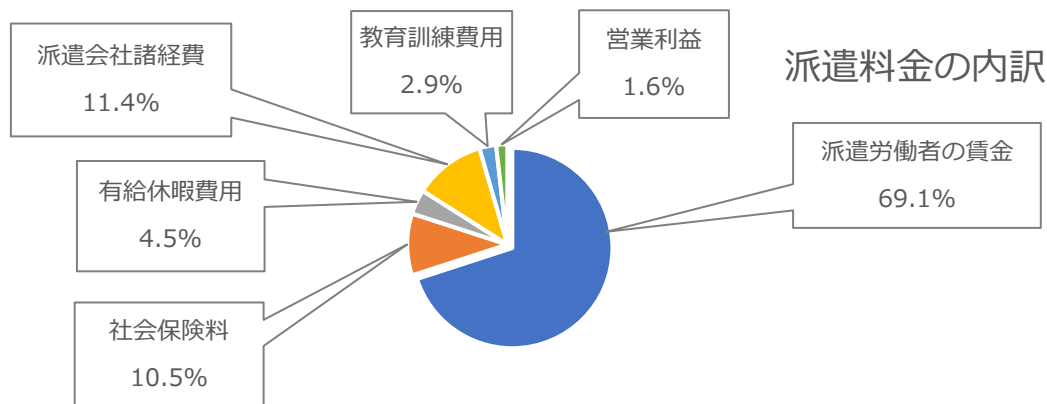
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。

| | | | |
|--------|-------------------|-------|-----------------|
| 許可番号 | 派 24-300176 | 許可年月日 | 平成 19 年 6 月 1 日 |
| 事業所の名称 | 株式会社アーキ・ジャパン 九州支店 | | |

| 教育訓練の種類 | 教育訓練の内容 | 対象者 | 実施方法 | 費用負担 | 賃金支給 |
|----------------------|---|-------|--------|------|------|
| 入社時基礎訓練 | 安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| 職能別訓練 | 建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修 | 就業開始時 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| eラーニング (キャリア形成支援) | 1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門 | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |
| | 3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント | 派遣労働者 | OFF-JT | 無 | 有給 |

| | |
|-------|-------|
| マージン率 | 30.9% |
|-------|-------|

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



■ 派遣労働者の賃金 ■ 社会保険料 ■ 有給休暇費用 ■ 派遣会社諸経費 ■ 教育訓練費用 ■ 営業利益

※派遣会社諸経費には福利厚生費、募集採用費、事務所費、光熱費、車両費なども含まれております。

| | |
|----------|---|
| 社会保険 | 社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。 |
| 休暇等 | 有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。 |
| 健康診断 | 毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。 |
| 福利厚生サービス | 「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。 |
| スタッフ相談窓口 | 仕事場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。 |