

## 労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

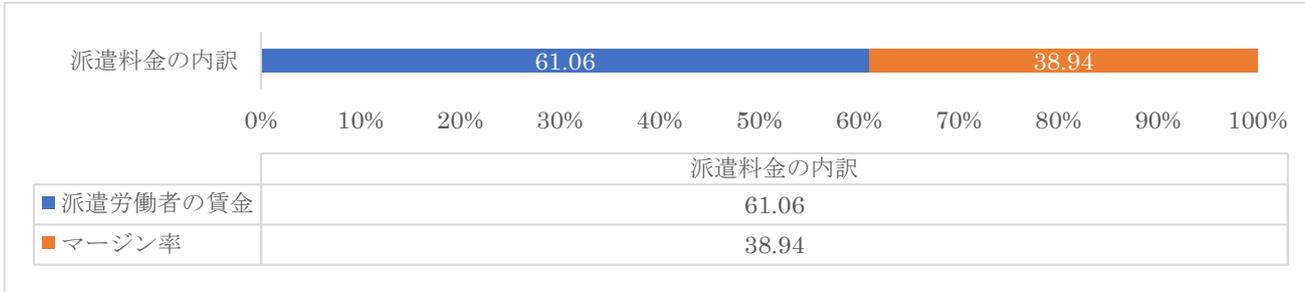
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。(2025年4月1日時点)

許可番号	派 13-315477	許可年月日	平成 19 年 6 月 1 日
事業所の名称	株式会社アーキ・ジャパン 東北支店		

教育訓練の種類	教育訓練の内容	対象者	実施方法	費用負担	賃金支給
入社時基礎訓練	安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
職能別訓練	建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
eラーニング (キャリア形成支援)	1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給

マージン率	38.94%
派遣労働者数	66名
派遣先数	32社
派遣料金の平均額	27,475円
賃金の平均額	14,944円

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



※マージン率には派遣会社諸経費(社会保険料・福利厚生費、有給休暇費・教育訓練費・募集採用費・事務所費・光熱費・車両費・その他運営に必要な経費等)なども含まれております。

社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金)と労働保険(雇用保険・労災保険)を完備しております。
休暇等	有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。
健康診断	毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。
福利厚生サービス	「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。
スタッフ相談窓口	職場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。
キャリアコンサルティング の相談窓口	株式会社アーキ・ジャパン 東北支店 キャリアコンサルティング担当: 022-393-8441

方式の選択	労使協定方式
労使協定の締結範囲	派遣先業務に従事する全従業員
労使協定の締結期間	2025年4月1日~2026年3月31日

# 労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

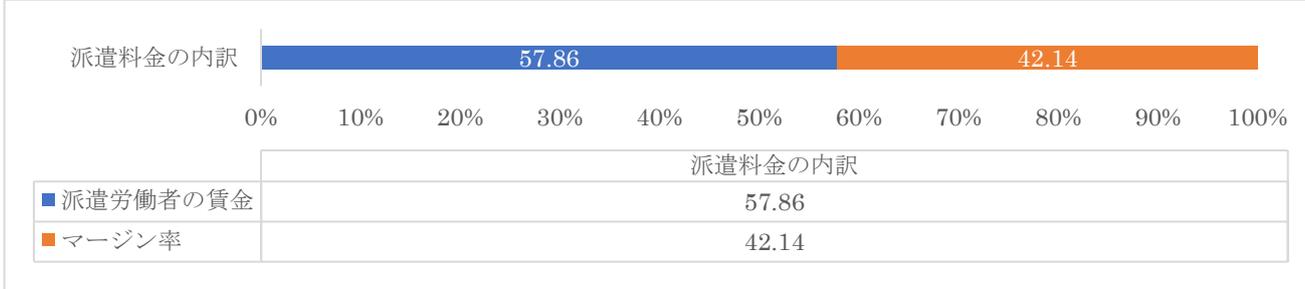
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。(2025年4月1日時点)

許可番号	派 13-315477	許可年月日	平成 19 年 6 月 1 日
事業所の名称	株式会社アーキ・ジャパン 東京本社		

教育訓練の種類	教育訓練の内容	対象者	実施方法	費用負担	賃金支給
入社時基礎訓練	安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
職能別訓練	建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
eラーニング (キャリア形成支援)	1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給

マージン率	42.14%
派遣労働者数	871名
派遣先数	256社
派遣料金の平均額	24,726円
賃金の平均額	14,308円

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



※マージン率には派遣会社諸経費(社会保険料・福利厚生費、有給休暇費・教育訓練費・募集採用費・事務所費・光熱費・車両費・その他運営に必要な経費等)なども含まれております。

社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金)と労働保険(雇用保険・労災保険)を完備しております。
休暇等	有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。
健康診断	毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。
福利厚生サービス	「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。
スタッフ相談窓口	職場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。
キャリアコンサルティング の相談窓口	株式会社アーキ・ジャパン 東京本社 キャリアコンサルティング担当: 03-5539-8111

方式の選択	労使協定方式
労使協定の締結範囲	派遣先業務に従事する全従業員
労使協定の締結期間	2025年4月1日~2026年3月31日

## 労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

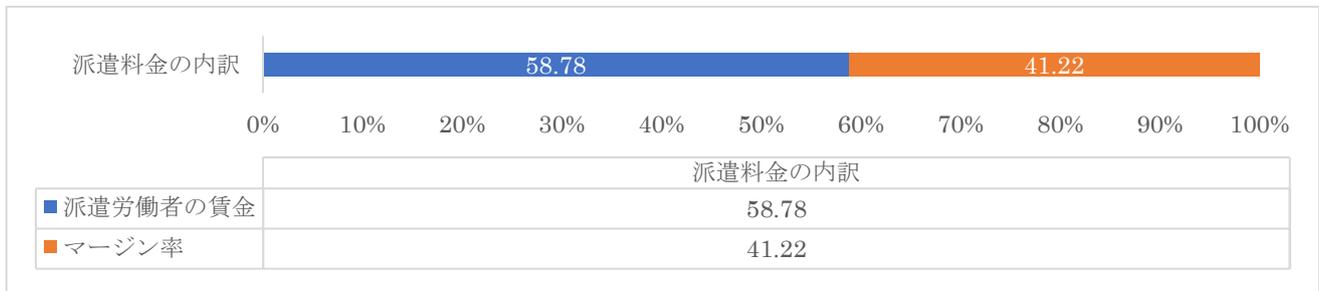
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。(2025年4月1日時点)

許可番号	派 13-315477	許可年月日	平成 19 年 6 月 1 日
事業所の名称	株式会社アーキ・ジャパン 名古屋支店		

教育訓練の種類	教育訓練の内容	対象者	実施方法	費用負担	賃金支給
入社時基礎訓練	安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
職能別訓練	建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
eラーニング (キャリア形成支援)	1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給

マージン率	41.22%
派遣労働者数	255名
派遣先数	127社
派遣料金の平均額	25,186円
賃金の平均額	14,803円

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



※マージン率には派遣会社諸経費(社会保険料・福利厚生費、有給休暇費・教育訓練費・募集採用費・事務所費・光熱費・車両費・その他運営に必要な経費等)なども含まれております。

社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金)と労働保険(雇用保険・労災保険)を完備しております。
休暇等	有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。
健康診断	毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。
福利厚生サービス	「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。
スタッフ相談窓口	職場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。
キャリアコンサルティング の相談窓口	株式会社アーキ・ジャパン 名古屋支店 キャリアコンサルティング担当: 052-564-5011

方式の選択	労使協定方式
労使協定の締結範囲	派遣先業務に従事する全従業員
労使協定の締結期間	2025年4月1日~2026年3月31日

## 労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

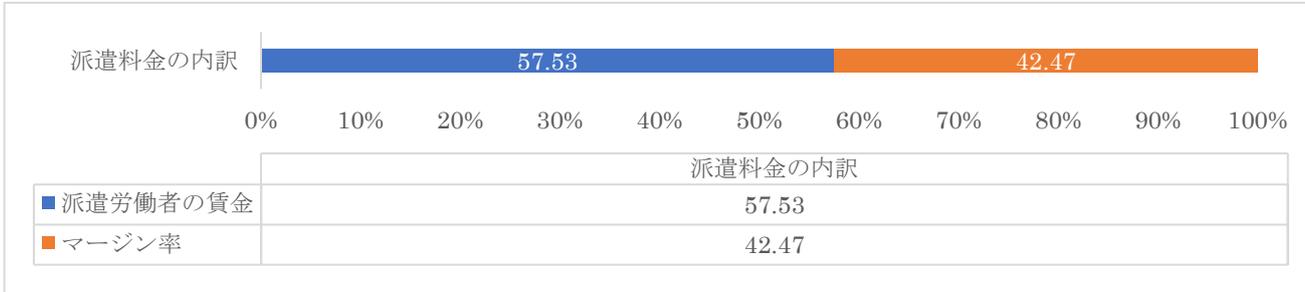
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。(2025年4月1日時点)

許可番号	派 13-315477	許可年月日	平成 19 年 6 月 1 日
事業所の名称	株式会社アーキ・ジャパン 大阪本社		

教育訓練の種類	教育訓練の内容	対象者	実施方法	費用負担	賃金支給
入社時基礎訓練	安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
職能別訓練	建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
eラーニング (キャリア形成支援)	1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給

マージン率	42.47%
派遣労働者数	554 名
派遣先数	262 社
派遣料金の平均額	24,532 円
賃金の平均額	14,112 円

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



※マージン率には派遣会社諸経費（社会保険料・福利厚生費、有給休暇費・教育訓練費・募集採用費・事務所費・光熱費・車両費・その他運営に必要な経費等）なども含まれております。

社会保険	社会保険（健康保険・厚生年金）と労働保険（雇用保険・労災保険）を完備しております。
休暇等	有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。
健康診断	毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。
福利厚生サービス	「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。
スタッフ相談窓口	職場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。
キャリアコンサルティング の相談窓口	株式会社アーキ・ジャパン 大阪本社 キャリアコンサルティング担当：06-6940-7756

方式の選択	労使協定方式
労使協定の締結範囲	派遣先業務に従事する全従業員
労使協定の締結期間	2025年4月1日～2026年3月31日

## 労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

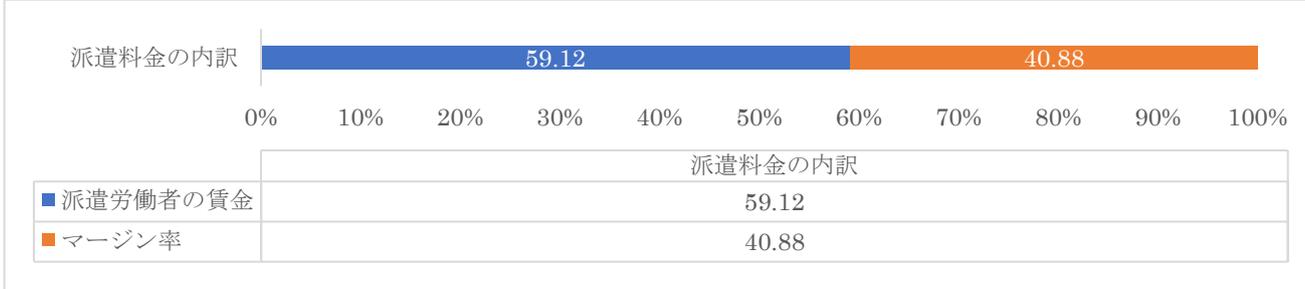
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。(2025年4月1日時点)

許可番号	派 13-315477	許可年月日	平成 19 年 6 月 1 日
事業所の名称	株式会社アーキ・ジャパン 広島支店		

教育訓練の種類	教育訓練の内容	対象者	実施方法	費用負担	賃金支給
入社時基礎訓練	安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
職能別訓練	建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
eラーニング (キャリア形成支援)	1年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	2年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	3年目 組織マネジメント ストレスマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給

マージン率	40.88%
派遣労働者数	83名
派遣先数	56社
派遣料金の平均額	30,225円
賃金の平均額	17,869円

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



※マージン率には派遣会社諸経費(社会保険料・福利厚生費、有給休暇費・教育訓練費・募集採用費・事務所費・光熱費・車両費・その他運営に必要な経費等)なども含まれております。

社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金)と労働保険(雇用保険・労災保険)を完備しております。
休暇等	有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。
健康診断	毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。
福利厚生サービス	「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。
スタッフ相談窓口	職場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。
キャリアコンサルティング の相談窓口	株式会社アーキ・ジャパン 広島支店 キャリアコンサルティング担当: 082-554-0108

方式の選択	労使協定方式
労使協定の締結範囲	派遣先業務に従事する全従業員
労使協定の締結期間	2025年4月1日~2026年3月31日

# 労働者派遣事業を行う事業所ごとの情報提供

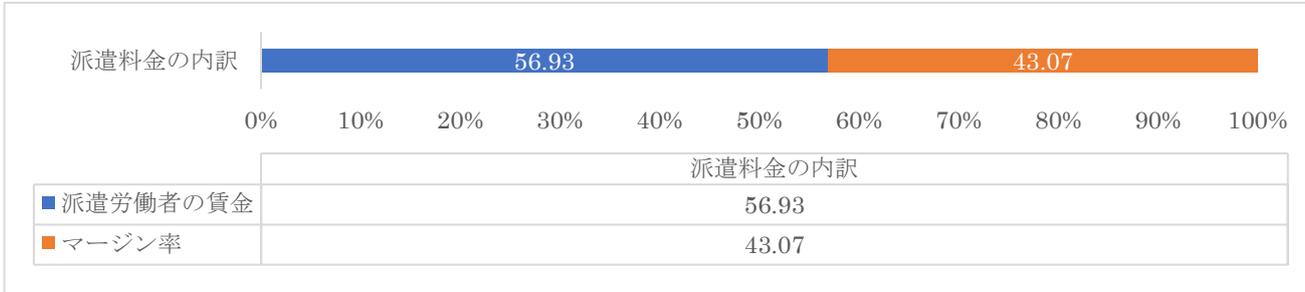
労働者派遣法第23条第5項に基づく、情報を以下の通りお知らせいたします。(2025年4月1日時点)

許可番号	派 13-315477	許可年月日	平成 19 年 6 月 1 日
事業所の名称	株式会社アーキ・ジャパン 九州支店		

教育訓練の種類	教育訓練の内容	対象者	実施方法	費用負担	賃金支給
入社時基礎訓練	安全衛生教育、個人情報教育 派遣のしくみ、キャリア開発 ビジネスマナー研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
職能別訓練	建設業界に特化した基本教育 (AJ スクール) 施工管理講座、CAD オペ研修	就業開始時	OFF-JT	無	有給
eラーニング (キャリア形成支援)	1 年目 OA 講座(ワード・エクセル)・ プレゼンテーション入門	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	2 年目 コミュニケーションスキル プロジェクトマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給
	3 年目 組織マネジメント ストレスマネジメント	派遣労働者	OFF-JT	無	有給

マージン率	43.07%
派遣労働者数	163 名
派遣先数	90 社
派遣料金の平均額	26,968 円
賃金の平均額	15,352 円

※マージン率は、右記の計算式で算出されます。(派遣料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ 派遣料金の平均額



※マージン率には派遣会社諸経費(社会保険料・福利厚生費、有給休暇費・教育訓練費・募集採用費・事務所費・光熱費・車両費・その他運営に必要な経費等)なども含まれております。

社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金)と労働保険(雇用保険・労災保険)を完備しております。
休暇等	有給休暇制度の他、ご結婚やご出産時の特別休暇も用意しております。
健康診断	毎年健康診断を実施しており、健康管理をサポートしております。
福利厚生サービス	「福利厚生倶楽部」にて、旅行やグルメ、娯楽の各種割引が受けられます。
スタッフ相談窓口	職場でのトラブルやハラスメントに関する相談を承ります。
キャリアコンサルティング の相談窓口	株式会社アーキ・ジャパン 九州支店 キャリアコンサルティング担当: 092-292-3272

方式の選択	労使協定方式
労使協定の締結範囲	派遣先業務に従事する全従業員
労使協定の締結期間	2025年4月1日~2026年3月31日